



FICHA DE DATOS BANCARIOS.

Rellene el Nombre y Apellidos o bien la Razón Social:

I. DATOS DEL ACREEDOR		
Nombre:		
Primer Apellido:		
Segundo Apellido:		NIF / NIE / CIF:
Razón Social:		
Dirección:		
C.P.:	Población:	Provincia:
Correo electrónico: _____ (sólo si desea recibir la comunicación de pagos a través del correo electrónico).		

II. DATOS DEL REPRESENTANTE (Sólo en caso de persona jurídica).	
Nombre y Apellidos:	
NIF:	Cargo:

III. DATOS BANCARIOS.				
BANCO / CAJA				
SUCURSAL				
DIRECCIÓN				C.P.:
POBLACIÓN				PROVINCIA:
C.C.C.	Entidad	Oficina	D.C.	Número de Cuenta.
<i>OBLIGATORIO PARA PAGOS A BANCOS / CAJAS NO RESIDENTES.</i>				
IBAN				
BIC (SWIFT)				

CERTIFICO, a petición de la persona reflejada en "I. Datos del Acreedor" y a los efectos de la domiciliación de pagos que a la misma le vaya a realizar la Diputación Provincial de Jaén, la existencia de la cuenta referenciada en "III. Datos Bancarios" abierta a nombre del titular que se refleja en el citado apartado "I. Datos del Acreedor".

En _____ a ____ de _____ de _____

(Sello de la Entidad Crédito)

POR LA ENTIDAD DE CRÉDITO

(Obligatorio para personas jurídicas, pudiendo las personas físicas, bien presentarlo o aportar fotocopia, en su caso, de libreta de ahorro, cheque o cualquier otro documento bancario en el que consten el titular y los datos bancarios con los 20 dígitos).

Fdo.:(Nombre y Apellidos). _____

(Cargo). _____

IV. BAJA DE DATOS BANCARIOS.				
C.C.C.	ENTIDAD	OFICINA	D.C.	Nº DE CUENTA

En _____ a ____ de _____ de 20____.

(Firma del Acreedor o Representante)



INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA FICHA DE DATOS BANCARIOS

- APARTADO I.- Persona física o jurídica que ha de percibir el pago.
El Nombre y Apellidos ó la Razón Social se reseñarán tal y como figure en el documento de identificación (NIF, NIE ó CIF).
- APARTADO II.- El Nombre y Apellidos y el NIF del representante, que será el que firme la solicitud.
- APARTADO III.- Cuenta bancaria, que ha de ser titularidad del Acreedor (el reseñado en el Apartado I).

Esta titularidad debe justificarse:

- a) ***En el caso de las personas jurídicas, el CERTIFICADO es obligatorio, debiendo ser expedido y cumplimentado (con fecha, sello, firma y datos personales) por algún cargo de la entidad bancaria correspondiente.***
- b) ***En el caso de las personas físicas, el CERTIFICADO puede sustituirse por una fotocopia de libreta de ahorro, cheque u otro documento bancario, en el que consten el titular y los datos bancarios con los 20 dígitos.***

NO OLVIDE FIRMAR AL FINAL, COMO ACREEDOR O REPRESENTANTE

La Ficha de Datos Bancarios, debe ser presentada **EN ORIGINAL**.

Esta Ficha de Datos Bancarios puede presentarla, personalmente o por correo postal, en la **Tesorería de la Diputación Provincial de Jaén. Plaza de San Francisco, 2. Código Postal 23.004. JAÉN.-** Teléfono (953)248000 Ext.: 1304